

**Документация группы семейного воспитания
(общеразвивающей направленности)**

№ ____

**МБДОУ – д/с № 2 ст. Калининской
воспитателя _____**

Перечень документов:

№ п/п	Наименование документа
1.	Копия приказа № _____ от «____» _____ г. «Об открытии в МБДОУ – д/с № 2 группы семейного воспитания».
2.	Заявление о приеме на работу в качестве воспитателя группы семейного воспитания (общеразвивающей направленности), являющейся структурным подразделением МБДОУ – д/с № 2.
3.	Акт обследования жилищно-бытовых условий для организации группы семейного воспитания в помещении семьи _____
4.	Копия приказа УО № _____ от «____» _____ г. «О проведении дополнительной тарификации».
5.	Копия документа об образовании
6.	Копии свидетельств о рождении воспитанников группы семейного воспитания (общеразвивающей направленности).
7.	Путевки в группу семейного воспитания (общеразвивающей направленности).
8.	Копия приказа № _____ от «____» _____ г. «О приеме на работу»
9.	Копия трудового договора.
10.	Копия договора между МБДОУ – д/с № 2 и родителем (законным представителем) детей структурного подразделения «Группа семейного воспитания (общеразвивающей направленности)».
11.	Должностная инструкция воспитателя группы семейного воспитания.
12.	Копия паспорта _____, матери детей группы семейного воспитания (общеразвивающей направленности) № ____ МБДОУ – д/с № 2 ст. Калининской
13.	Копия СНИЛС _____ матери детей группы семейного воспитания (общеразвивающей направленности) № _____ МБДОУ – д/с № 2 ст. Калининской
14.	Копия ИНН _____, матери детей группы семейного воспитания (общеразвивающей направленности) № _____ МБДОУ – д/с № 2 ст. Калининской